



日商簿記2級と実務で活かせるパソコン操作を習得

# 事務エキスパート科4

訓練コース番号:5-03-15-127-03-0319

安心の無料駐車場完備！バス停も徒歩2分！

パソコン貸出無料！自宅での使用も可能！

合格まで完全サポート！快適な学習環境！

ビジネスマナーや就職サポートも充実！

実務に欠かせない『コミュニケーションスキル』、『パソコン(Word、Excel)の基礎から実践的な活用法』さらに『簿記の基礎知識から実践的知識』を習得し、早期就職を目指します！

募集期間 令和3年9月29日(水)～令和3年10月29日(金)

募集人員 16名 (応募者が少ないときは、訓練を中止する場合があります。)

訓練期間 令和3年11月19日(金)～令和4年5月18日(水)

訓練時間 午前9:30～午後4:00(6時限)

取得資格 日商PC検定 文書作成3級・データ活用2級 ※受験必須  
日商簿記検定 2級

受講料 無料 (但し、教材費13,640円、および各種検定受験料17,620円(受験必須)は自己負担)

受講条件 パソコンでローマ字入力、マウス操作ができる方・簿記をしっかりと取得したい方・早期就職を目指す方

その他 雇用保険受給者は、失業給付を受けながら受講できる場合があります。  
雇用保険を受けられない方で公共職業安定所長の受講あっせんを受け、かつ、年収や世帯収入、世帯資産等が一定要件に該当する場合、「訓練受講給付金」が支給されます。  
いずれの場合もハローワークの窓口にお尋ねください。

目的 新たな知識や技能を習得することで、希望する職種への就職の可能性を高めるため。

対象者 ハローワークで求職登録し、早期の再就職を目指す方。  
注)入校するには、公共職業安定所長の受講あっせんが必要となります。(受講者の決定は裏面をご覧ください。)

※土・日・祝を除く。但し、東区プラザの休館日を一部、土曜日に振替実施します。  
冬季休暇 12月29日～1月3日

ハローワーク訓練説明会 (但し、新型コロナウイルス感染拡大防止のため、訓練説明会が中止となる場合があります。)

- ◆ハローワーク新潟(新潟美咲合同庁舎) 10/7(木) 14:30～15:30 ・21(木) 9:30～10:30 ※ハローワーク新潟での訓練説明会は、予約制です。希望日の前々日までに、ハローワークの訓練窓口に申し込みしてください。(TEL:025-280-8609)
- ◆ハローワーク新津 10/5(火) 14:00～15:00(予約不要)
- ◆ハローワーク新発田 10/1(金)・8(金)・22(金) 9:00～11:00(予約不要)

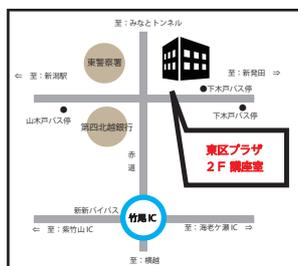
施設見学会 (下記フリーダイヤルにてお申込みください) 場所:新潟市東区役所庁舎 B1F ウィンズ スクエア

- 9/29(水)・10/6(水)・13(水)・20(水)・26(火) 各日 10:00～11:00  
14:00～15:00

## 訓練実施場所

新潟市 東区プラザ  
2F 講座室  
〒950-0885  
新潟市東区下木戸1-4-1  
(東区役所2F)  
無料駐車場完備

- ◆竹尾インターより車で 5分
- ◆新潟駅よりバスで 15分



## 訓練に関するお問い合わせ

フリーダイヤル  
0120-40-7012

